

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Suojateiden havaittavuuden parantaminen Linnainmaan puistokadulla**TRE:3741/08.01.02/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnitteluharjoittelija Väinö Pitkänen, puh. 040 152 6953, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tällä päätöksellä parannetaan suojateiden havaittavuutta Linnainmaan puistokadun ja Hipunkadun risteyksessä oheisen liikennemerkkisuunnitelman 19/23412 mukaisesti.

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomainen toisin määrää (TLL 193 § 2 mom.).

Perustelut

Linnainmaan puistokadun ja Hipunkadun risteyksen suojateiden liikennemerkkeihin tarvitaan muutoksia suojateiden havaittavuuden ja turvallisuuden parantamiseksi. Suojatien ja pyörätien jatkeen tiemerkinnot uusitaan. Muutoksista on tehty liikennemerkkisuunnitelma 19/23412.

Toimivallan peruste

Yhdyskuntalautakunnan päätöksen (YLA 9.6.2020 § 143 Yhdyskuntalautakunnan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille) mukaisesti suunnittelupäällikkö (liikennejärjestelmän suunnittelu - yksikkö) päättää pysyväksi tarkoitetun liikenteen ohjauslaitteen asettamisesta sekä tieliikennelain 71 § 1 momentin 3) mukaisen suostumuksen antamisesta.

Tiedoksi

Heljä Aarnikko, Jarno Hietanen, Petri Keivaara, Minna Kaarijärvi, liikennemerkkit, infraomaisuudenhallinta, palvelupiste, katuluvat, poliisi

Liitteet:

1 Linnainmaan_puistokatu_liikennemerkkisuunnitelma_23412.pdf

Allekirjoitus

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on nähtävillä 4.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 4.8.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön palvelualue, Tampereen kaupunki, Kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere

04.08.2026

Milka Pellikka

Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 110

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa

oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.